



# Création d'un compte Sport- Plus

GUIDE D'UTILISATION AVEC UN  
ORDINATEUR

# Informations

- Le parent **payeur** doit créer le compte.
- Le paiement se fait seulement par carte de crédit.
- Certaines informations demandées sont essentielles pour délivrer un reçu pour vos impôts, si applicable.
- Une fois que le compte sera créé, vous pourrez sélectionner seulement les activités qui sont actives. Si votre activité n'est pas disponible dans la liste, vérifiez la période d'inscription qui vous aura été communiquée.
- Si vous éprouvez des difficultés techniques, essayez avec un navigateur différent (Explorer, Edge, Google)

# Étape 1

- Copier et coller le lien que vous avez reçu par courriel dans la barre de recherche Internet ou cliquer sur ce lien:
- <https://www.sport-plus-online.com/prmsmvc/Home/Index>

# Étape 2

- Cliquer sur SE CONNECTER (coin supérieur droit).



## Inscription aux activités

Programme  
Equipes sportives ▼

Niveau  
▼

# Étape 3

- Si vous avez déjà un dossier, vous devez saisir votre code d'utilisateur, votre mot de passe et cliquer sur CONNEXION. Passer à l'étape 6.
- Sinon, cliquer sur CRÉER MON COMPTE.



The screenshot shows a login interface with the title "J'ai déjà un dossier". It contains two input fields: "Code d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the password field is a blue link "Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?". There are two black buttons: "CONNEXION" and "CRÉER MON COMPTE". A green arrow points from the left towards the "CRÉER MON COMPTE" button.

- Si vous avez oublié votre code d'utilisateur ou votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur le lien en bleu sous le champ du mot de passe pour le récupérer.

# Étape 4

- Entrez vos données afin de procéder à la création de votre dossier.
- Date de naissance du parent: non obligatoire (vous pouvez entrer une date fictive).

[Créer un favori](#)[Polyvalente de L'Ancienne-Lorette](#)[Se connecter](#)

[Accueil](#)[Localisations](#)[Inscription aux activités](#)

### Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque \*

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

\* Courriel

30/60

\* Validation du courriel

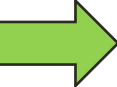
30/60

\* Pays

CANADA

▼

\* Numéro de téléphone

 [ÉTAPE SUIVANTE](#)

# Étape 5

- Créez le profil de votre ou vos enfants en cliquant sur AJOUTER UN ENFANT.



# Étape 6

- Compléter les renseignements demandés. Les champs avec un astérisque sont obligatoires.
- Faire ENREGISTRER et ensuite RETOUR À MA FAMILLE.



The screenshot shows a web form titled "Dossier membre". At the top right of the form area, there are two buttons: "RETOUR À MA FAMILLE" and "ENREGISTRER". A green arrow points to the "RETOUR À MA FAMILLE" button, and another green arrow points to the "ENREGISTRER" button. The form contains several input fields, some marked with a red asterisk to indicate they are mandatory:

- Informations générales**
  - \* Nom
  - \* Prénom
  - \* Sexe (dropdown menu)
  - \* Lien de relation (dropdown menu)
- Date de naissance**
  - \* Année
  - \* Mois (dropdown menu, currently showing "Janvier")
  - \* Jour (dropdown menu)



**Vous êtes maintenant prêts à inscrire vos  
enfants à des activités!**