

# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION NOUVEAU LOCAL

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Propriétaire (procurat à fournir si le requérant n'est pas propriétaire)

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### EMPLACEMENT

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom de la personne-ressource : \_\_\_\_\_

Adresse du local : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

Usage du local : \_\_\_\_\_

Superficie du local : \_\_\_\_\_

Enseigne (plan à fournir) :  Murale  Sur poteau

Dimensions : \_\_\_\_\_

Matériaux : \_\_\_\_\_

Description des travaux d'aménagement (plan à fournir) :

---

---

---

---

Coût des travaux : \_\_\_\_\_

Date prévue du début des travaux : \_\_\_\_\_

Durée des travaux : \_\_\_\_\_

Date d'ouverture du local : \_\_\_\_\_

# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION NOUVEAU LOCAL

## IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Numéro de licence RBQ : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_

Liste des documents à remettre obligatoirement :

- Plans signés et scellés d'architecture et d'ingénierie (s'il y a lieu);
- Tout autre document pertinent nécessaire à la compréhension et au traitement de la demande.

## SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Lot : \_\_\_\_\_

Zone : \_\_\_\_\_

Centre-ville :  Oui  Non

PIIA :  Oui  Non

Zone inondable :  Oui  Non

Centre commercial :  Oui  Non

Stationnement (nombre de cases, plan) :

Compteur d'eau :  Oui  Non

Changement d'usage (zone agricole) :  Oui  Non

Bâtiment desservi par les réseaux :  Oui  Non Si non, installation septique Q2, R.22