

| ANNÉE | MOIS | JOUR |
|-------|------|------|
|       |      |      |

# " Je Bénévole, tu Bénévoles, il Bénévole "

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

TROIS DATES À RESPECTER POUR COMPLÉTER ET DÉPOSER UNE CANDIDATURE : 15 JANVIER, 15 MAI ET 15 SEPTEMBRE

### SECTION 1 : IDENTIFICATION – ORGANISME DEMANDEUR

NOM DE L'ORGANISME DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

NOM DU RESPONSABLE DU DÉPÔT DE CANDIDATURE : \_\_\_\_\_ POSTE OCCUPÉ : \_\_\_\_\_

☎ TÉLÉPHONE TRAVAIL : \_\_\_\_\_ POSTE : \_\_\_\_\_ ☎ TÉLÉPHONE MAISON : \_\_\_\_\_

📠 TÉLÉCOPIEUR : \_\_\_\_\_ @ COURRIEL : \_\_\_\_\_

### SECTION 2 : IDENTIFICATION – BÉNÉVOLE ÉMÉRITE

NOM DU BÉNÉVOLE : \_\_\_\_\_

LIEU DE RÉSIDENCE : \_\_\_\_\_ ÂGE : \_\_\_\_\_

☎ TÉLÉPHONE TRAVAIL : \_\_\_\_\_ POSTE : \_\_\_\_\_ ☎ TÉLÉPHONE MAISON : \_\_\_\_\_

📠 TÉLÉCOPIEUR : \_\_\_\_\_ @ COURRIEL : \_\_\_\_\_

NOMBRE D'ANNÉES DE BÉNÉVOLAT AU SEIN DE VOTRE ORGANISATION : \_\_\_\_\_ DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

NOMBRE D'HEURES DE BÉNÉVOLAT RÉALISÉ AU SEIN DE VOTRE ORGANISATION :  \_\_\_/SEMAINE OU  \_\_\_/MOIS OU  \_\_\_/AN

### SECTION 3 : MOTIFS DE LA MISE EN CANDIDATURE (MINIMUM 200 MOTS/MAXIMUM : 500 MOTS)

DÉCRIVEZ EN QUOI LE BÉNÉVOLE DONT VOUS DÉPOSEZ LA MISE EN CANDIDATURE EST EXCEPTIONNEL?

### SECTION 4 : CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ D'UN BÉNÉVOLE ÉMÉRITE

- ➔ Sélectionner un bénévole résidant à Sainte-Marie qui œuvre au sein de votre organisation et dont l'action bénévole a des effets largement positifs dans la réalisation de votre mission.
- ➔ Aucun minimum d'années de bénévolat n'est exigé. À vous de juger et déterminer les motifs qui sous-tendent la mise en candidature de votre bénévole (exemples : assiduité, longévité, créativité, détermination, dynamisme, etc.) et de bien les faire ressortir à la section 3.
- ➔ Aucun minimum d'âge n'est fixé.
- ➔ Une organisation peut soumettre deux candidatures différentes au cours d'une même année, mais pas en même temps. Un délai de 5 mois est requis pour soumettre la 2<sup>e</sup> candidature. Les dates de dépôt sont les suivantes : 15 janvier, 15 mai et 15 septembre.
- ➔ La section 3 doit être complétée avec un minimum de 200 mots. Vous pouvez joindre un autre document ou écrire au verso du formulaire. Un maximum de 500 mots est accepté.
- ➔ Vous devez nous fournir une photo récente de la personne en format JPEG. Si sa candidature est retenue, nous communiquerons avec le responsable du dépôt de candidature afin de l'informer de la nouvelle. Cette personne est responsable d'annoncer la nouvelle au bénévole émérite. Par la suite, le SLCVC prendra contact avec ledit bénévole pour planifier une entrevue et obtenir les autorisations requises (ex. : approbation pour l'usage de sa photo).
- ➔ Il doit être facile de communiquer avec la personne responsable de la nomination.

### QU'ADVIENT-IL SI UN BÉNÉVOLE DE VOTRE ORGANISATION EST CHOISI?

Un membre de l'équipe du SLCVC prendra d'abord contact avec vous afin de finaliser le dossier de candidature avec de petites questions éclair. Par la suite, le responsable du dépôt de candidature devra annoncer la nouvelle à son bénévole émérite. Dans un troisième temps, le SLCVC entrera en contact avec ledit bénévole. À l'aide de la photo et du logo de votre organisation, un visuel sera créé pour ensuite être diffusé sur les panneaux numériques. Un communiqué sera aussi rédigé à l'aide des informations que vous nous aurez fournies. Ce dernier sera publié au sainte-marie.ca ainsi que sur la page Facebook de la Ville de Sainte-Marie. Dans les quelques mois suivant la nomination, un article paraîtra dans la programmation « Plaisir-loisir! ».

SIGNATURE DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

LA DEMANDE DOIT ÊTRE ACHÉMINÉE À L'ENDROIT SUIVANT :

VILLE DE SAINTE-MARIE

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire - SLCVC

« JE BÉNÉVOLE, TU BÉNÉVOLES, IL BÉNÉVOLE »

270, AVENUE MARGUERITE-BOURGOYS  
SAINTE-MARIE (QUÉBEC) G6E 3Z3

-INFORMATIONS-

☎ TÉLÉPHONE : 418 387-2301, POSTE 2237

@ : INFO-LOISIR@SAINTE-MARIE.CA